



CODI ÈTIC DEL CIDOB



ÍNDICE

Missatge del Patronat del CIDOB	3
I. Missió del CIDOB	4
II. Finalitats del Codi ètic	4
III. Definició, àmbits d'aplicació i caràcter vinculant del Codi ètic	4
a). Àmbit personal	4
b). Àmbit geogràfic	4
c). Àmbit relacional.....	4
Caràcter vinculant del Codi ètic	5
IV. Criteris ètics, valors i normes d'actuació del CIDOB	5
a). Criteris ètics	5
b). Valors generals	5
c). Valors específics en l'àmbit de la recerca	6
d). Normes d'actuació	6
V. Comitè de Seguretat i Ètica	11
VI. Bústia ètica i de comunicació	11
VII. Procediment sancionador	12
VIII. Comunicació i difusió del Codi ètic	12
IX. Antecedents, aprovació i entrada en vigor del Codi ètic	13
X. Actualització, millora i reforma del Codi ètic	13
XI. Acceptació dels destinataris del Codi ètic	13
 ANNEXOS	
Acceptació del Codi ètic	15

Missatge del Patronat del CIDOB

La Fundació Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (en endavant *CIDOB* o la *institució*) és una fundació privada, amb seu a Barcelona, creada l'any 1973 sota el format d'associació; no va ser fins a l'any 1979 que es va transformar en l'actual Fundació.

El seu fundador, Josep Ribera, va identificar com un dels seus objectius «facilitar, a través de l'estudi i de la informació, un millor coneixement entre tots els pobles i així ajudar a aconseguir a escala internacional un nou ordre jurídic, polític, econòmic i cultural». Després de més de quaranta anys de desenvolupament i impuls, el CIDOB ha esdevingut un centre de recerca d'excel·lència i rellevància internacional que té com a actual objecte d'estudi l'anàlisi de les relacions internacionals i les qüestions globals que afecten la governança en els seus diferents nivells, des de l'àmbit internacional al local.

El CIDOB és avui un referent internacional que actua com a pol d'estímul per a la internacionalització creixent de Barcelona, Catalunya, Espanya i de tots els actors que configuren el seu teixit econòmic i social. Cal remarcar també la influència de la institució en els debats que informen els processos de presa de decisions en els àmbits polític, econòmic i social. Així mateix, el CIDOB ha aconseguit ser reconegut com un dels millors *think tanks* del món en matèria de relacions internacionals.

En aquesta línia d'excel·lència, la gestió i el govern del CIDOB pròpiament dits han de vetllar per assolir els objectius anteriorment esmentats per mitjà de recursos i eines que obeeixin a principis i valors com ara la independència, l'humanisme, el rigor, la transparència i l'ètica.

Mitjançant aquest document, el CIDOB pretén fixar les pautes que s'han de seguir per assolir el seu objecte fundacional, és a dir, aquelles conductes que han de ser promogudes i aquells comportaments que cal evitar.

D'aquesta manera la presa de decisions de la institució, així com la de tots els seus membres vindrà sempre pautada per una mateixa línia d'actuació, basada en sòlids principis ètics i de compliment normatiu i que respecti les bones pràctiques de recerca posades al servei de la millora de la qualitat de vida de les persones.

Aquest document estableix també la creació d'un Òrgan de Seguiment (Comitè de Seguretat i Ètica) encarregat de supervisar el respecte d'aquest Codi ètic, així com de les altres normes de compliment, legals o voluntàries, que puguin ser d'obligada observança al CIDOB.

De conformitat amb tot allò exposat anteriorment, el CIDOB publicarà i posarà a disposició dels seus destinataris aquest Codi ètic, com a norma de més alt nivell dins la Fundació, per tal de garantir-ne la correcta comunicació i el conseqüent respecte i compliment.

Patronat de la Fundació CIDOB

I. Missió del CIDOB

La finalitat fundacional del CIDOB, tal com constaten els seus Estatuts, és promoure la bona governança global, construïda a partir de governs democràtics i les seves administracions, que assegurin a les persones els elements bàsics per a una vida en llibertat, fent possible un diàleg integrador de totes les diferències; per això, té per objectiu:

- La informació i l'estudi de les relacions internacionals, amb una especial atenció als països immersos en processos de canvi polític i social i als països del nostre entorn immediat.
- La informació i l'estudi que afavoreixi un millor coneixement internacional i així contribuir a la consecució d'un ordre polític, econòmic, institucional i cultural més just.
- Promoure i dur a terme projectes amb altres centres i fundacions de l'àmbit de la documentació, la informació i l'estudi de les relacions internacionals.

II. Finalitats del Codi ètic

Les finalitats d'aquest Codi ètic són les següents:

- a) Assentar els criteris ètics d'actuació, els valors i les normes d'actuació de la institució que han de ser observats pels destinataris d'aquest Codi ètic.
- b) Proporcionar eines d'ajuda per a la resolució de conflictes ètics o normatius que puguin sorgir als destinataris del Codi en el desenvolupament de les seves funcions.
- c) Consolidar al CIDOB la cultura de compliment normatiu amb caràcter vàlid i eficaç.

III. Definició, àmbits d'aplicació i caràcter vinculant del Codi ètic

Aquest Codi ètic, així com totes les normes que se'n derivin, constitueixen el mitjà pel qual el CIDOB fixa pautes de conducta amb les quals guiar la presa de decisions de l'entitat i les dels seus membres, com també la seva activitat diària professional.

Els àmbits d'aplicació del Codi seran els següents:

- a) **Àmbit personal.** Aquest Codi ètic és aplicable a tots els integrants del CIDOB, tant si hi tenen relació com si el representen davant tercers. També serà d'aplicació tant si aquests actuen individualment o bé en consorci (*Consortium*). Aquesta afectació tindrà tots els seus efectes amb independència del càrrec o de la posició que ocupi el subjecte en qüestió (patró, personal directiu, treballador, becari, càrrec institucional, investigador, associat o soci).

Tots ells, per tant, n'han de conèixer i respectar les disposicions.

- b) **Àmbit geogràfic.** Els efectes d'aquest Codi s'estendran a qualsevol àmbit geogràfic (local, nacional o internacional) on el CIDOB desenvolupi activitats.
- c) **Àmbit relacional.** Tots aquells tercers que mantinguin relacions professionals o comercials amb el CIDOB quedaran també vinculats per l'efecte d'aquest Codi en tot allò que els sigui aplicable. En cas que l'esmentat tercer disposi d'un codi ètic propi en el qual es defensin uns principis ètics, valors i normes d'actuació equivalents als del CIDOB, també podrà ser admès.

Caràcter vinculant del Codi

El Codi ètic, així com tota la normativa que se'n derivi, són normes d'obligat respecte i compliment per tots els seus destinataris amb independència del càrrec funcional que ocupin al CIDOB o la relació que hi puguin mantenir. És per això que els patrons i els alts directius hauran de mostrar el seu absolut respecte i lideratge ètic i ser-ne exemple, és a dir, caldrà que vetllin perquè els integrants de la institució compleixin aquest Codi, tot esdevenint referents en el seu compliment i respecte estrictes.

Així mateix, la transgressió o la falta de respecte pel Codi ètic —com de qualsevol norma de compliment normatiu que se'n pugui derivar—, en la mesura que es constitueix com la norma de més alt nivell de la institució, seran sotmesos al corresponent règim sancionador legalment establert en cada moment i per mitjà del Conveni col·lectiu de la institució. I això sense perjudici de les accions civils, penals o de qualsevol altra naturalesa que puguin correspondre al CIDOB o a tercers també afectats per l'incompliment esmentat.

Tot allò exposat anteriorment també és aplicable en relació amb el que disposa el Codi ètic per a les Fundacions Catalanes de la Coordinadora Catalana de Fundacions, així com l'European Code of Conduct for Research Integrity, d'All European Academies, en tot allò que pugui ser d'aplicació a la institució, en la mesura que el CIDOB sotmet la seva actuació també als seus continguts.

IV. Criteris ètics, valors i normes d'actuació del CIDOB

Tots els integrants del CIDOB vigilaran l'observança dels criteris ètics, els valors fundacionals (generals i en l'àmbit de la recerca) i les normes d'actuació següents en l'exercici de les seves funcions:

a) Criteris ètics

- **Legalitat.** La institució complirà sempre, en les seves actuacions, amb l'ordenament jurídic vigent en cada moment.
- **Transparència.** Les accions del CIDOB seran desenvolupades de manera transparent, tot ajustant-se a la normativa de transparència que li sigui aplicable i complint amb l'accés a la informació pública i de bon govern.
Així mateix, la seva activitat s'ha de sotmetre a auditoria de comptes externa, així com a un procés d'avaluació de resultats a l'efecte de retre comptes als patrons, les institucions i la societat civil en sentit ampli.
- **Independència.** Els treballs de recerca desenvolupats per la institució hauran de tenir sempre base científica, de manera que es valorin tots els elements existents i siguin ponderats adequadament a l'efecte d'arribar a conclusions independents.
- **Eficàcia i eficiència en l'ús dels recursos.** Caldrà gestionar els recursos rebuts d'acord amb principis d'eficiència, equitat i eficàcia.
- **Responsabilitat social en l'àmbit de la defensa dels drets humans.** La institució assumirà també la seva responsabilitat social pel que fa la defensa dels drets humans a través dels estudis i les investigacions que dugui a terme d'acord amb la Declaració Universal.

b) Valors generals

- **Valors humanistes.** El CIDOB sempre posarà les persones al centre de les seves investigacions.
- **Pluralisme democràtic.** La tasca investigadora desenvolupada al si de la institució sempre respectarà el pluralisme democràtic.
- **No-discriminació.** Tots els integrants del CIDOB seran tractats sempre de manera igual i sense que pugui ser tolerada cap forma de discriminació. En cap cas, raons de sexe, identitat sexual, raça, religió, idees polítiques o sindicals, socials, discapacitat o qualsevol altra condició personal

seran circumstàncies a ser valorades, de manera directa o indirecta, en el lloc de treball i en l'ocupació, és a dir, en sol·licituds d'ocupació i decisions sobre ascensos, acomiadaments, trasllats o salaris.

- **Equitat de gènere.** El CIDOB impulsarà l'equitat de gènere, de manera que no solament sigui respectada amb caràcter *ad intra* a la institució, sinó també *ad extra*, en les seves relacions amb tercers. El CIDOB té un alt compromís en l'afavoriment de la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, les etapes i les circumstàncies de la vida.
- **Meritocràcia.** El CIDOB predicarà la cultura del mèrit, l'esforç i la millora professional, cosa que afectarà qualsevol àmbit i nivell de la institució i serà aplicable a la seva política de contractació a favor de la igualtat d'oportunitats.
- **Sostenibilitat econòmica i mediambiental.** La institució desenvoluparà la seva activitat d'acord amb paràmetres de bona pràctica de sostenibilitat econòmica i mediambiental.
- **Qualitat de la prestació de serveis.** Els estudis que el CIDOB endegui, bé siguin duts a terme a petició d'un tercer o bé per iniciativa pròpia, seran sempre desenvolupats tenint en compte les màximes normes de qualitat pel que fa a la seva execució, i respectant tots aquells estàndards que hagin de ser observats per la institució. Així mateix, tots els projectes que s'elaborin comptaran sempre amb un responsable que vetllarà per la qualitat de l'estudi, així com pel compliment dels requisits narratius i financers que s'hagin fixat per al projecte.
- **Bé col·lectiu.** La tasca investigadora del CIDOB, desenvolupada pels seus integrants o col·laboradors, buscarà sempre el bé públic.

c) Valors específics en l'àmbit de la recerca

- **Innovació.** L'objectiu principal de la institució és la funció investigadora, la recerca resultant de la qual haurà de ser innovadora i crítica.
- **Professionalitat i rigor.** Els treballs de recerca i desenvolupament executats pel CIDOB sempre seran duts a terme amb la màxima professionalitat i rigor, de manera que responguin a l'excel·lència que s'atribueix a la institució. A aquest efecte, el seu personal comptarà amb la formació i els mitjans necessaris, així com amb un Pla director per mitjà del qual es fixaran els objectius i les línies de recerca de l'entitat.
- **Excel·lència científica.** Per tal de sostenir l'excel·lència científica dels investigadors del CIDOB, la institució fomentarà la seva participació en congressos d'alt nivell, així com la publicació dels seus treballs en revistes i mitjans de reconegut prestigi; alhora, impulsarà també el desenvolupament d'activitats formatives.
- **Autoria.** Les publicacions del CIDOB reflectiran sempre l'autoria real de les seves investigacions d'acord amb la dedicació invertida pels seus autors o seguint el criteri de l'ordre alfabètic.
- **Open access.** Des del CIDOB s'impulsarà l'accés, sense restriccions, a les seves publicacions. També es tractarà de facilitar la disponibilitat dels resultats dels seus projectes de recerca.
- **Best value for money.** La institució desenvoluparà la seva tasca tenint en compte la combinació més avantatjosa entre cost, qualitat i sostenibilitat.
- També es constituïran com a valors de la institució, la **fiabilitat**, l'**honestedat**, el **respecte** i la **responsabilitat** en les investigacions tal com recull l'European Code of Conduct for Research Integrity.

Els anteriors valors seran degudament observats en el Codi ètic de recerca que serà desenvolupat pel CIDOB.

d) Normes d'actuació

NORMES DE CONDUCTA INTERNA

• Ambient laboral i seguretat en el treball

El CIDOB desenvoluparà la seva activitat laboral sobre la base dels principis següents:

- Durà a terme pràctiques laborals responsables, per tal de generar un bon entorn laboral.
- Respectarà les disposicions legals, el Conveni col·lectiu o els contractes individuals que reconeguin drets dels seus treballadors.
- Respectarà les normes de prevenció de riscos laborals d'acord amb el *Manual de seguretat i salut* de la institució.
- Facilitarà als seus empleats els mitjans necessaris per a l'exercici adequat de les seves funcions i garantirà un entorn lliure de riscos contra la salut a totes les seves instal·lacions.
- Atendrà, per tal de ser valorades degudament, les propostes dels delegats dels treballadors com a garante de la bona aplicació del Conveni col·lectiu i d'una bona convivència.
- No serà permès cap tipus de tracte hostil o humiliant de cap treballador o col·laborador.
- Resta prohibida qualsevol forma d'assetjament sexual, laboral o personal.
- Facilitarà, en la mesura que es pugui, la conciliació laboral i familiar, així com la feina des de casa, sense detriment de la promoció professional.
- Vetllarà pel respecte a la llibertat d'associació i pel dret a la negociació col·lectiva, així com pel dret de vaga.
- Les ofertes d'ocupació que siguin publicades respondran a criteris de compromís i transparència, com també ho seran els contractes laborals que siguin subscrits.

- **Propietat intel·lectual i industrial**

El CIDOB basa el seu objecte fundacional en la creació d'actius immaterials per mitjà del foment de la recerca i la innovació.

En el desplegament d'aquesta comesa ha de tenir una cura especial amb la utilització d'obres artístiques, científiques o literàries que puguin ser necessàries per a qualsevol tasca investigadora que sigui desenvolupada per la institució, tot respectant, sempre, els drets de propietat intel·lectual de tercers.

Si s'escau, s'assegurarà sempre de posseir les autoritzacions corresponents dels autors o els cessionaris dels drets d'explotació d'aquelles obres l'ús de les quals pugui ser necessari per al desenvolupament de la seva tasca investigadora.

Caldrà respectar també els drets de propietat industrial.

Resta prohibit que els integrants del CIDOB facin ús de programes informàtics sense llicència. Així mateix, tampoc podran accedir a pàgines web de contingut inapropiat o ofensiu llevat que això sigui necessari per a finalitats de recerca.

- **Conflicte d'interessos**

S'entendrà que pot existir un conflicte d'interès quan es produeixi una col·lisió entre l'interès personal (de naturalesa econòmica o personal) de qualsevol destinatari del Codi i l'interès de la institució.

En aquest sentit, tots els integrants del CIDOB han de donar prevalença a les seves responsabilitats professionals, tot valorant prioritàriament el bé i els interessos de la institució i no els personals o de tercers amb els quals puguin estar relacionats.

Els destinataris d'aquest Codi ètic han d'evitar incórrer en situacions en què pugui néixer un conflicte d'interès. Quan això no sigui possible, aquest s'ha de comunicar per escrit immediatament a la Direcció del CIDOB o a l'Òrgan de Seguiment, el qual analitzarà si, efectivament, es produeix una situació de conflicte i, si s'escau, adoptarà la solució més convenient per a la institució.

En qualsevol cas, la persona que pugui estar afectada pel conflicte d'interès mai no ha de participar en la presa de decisions relacionada i s'ha d'abstenir també d'exercir influències sobre les persones encarregades de prendre-les. És responsabilitat de cada integrant del CIDOB evitar les eventuais situacions de conflicte d'interès.

- **Regals i atencions**

Els integrants de la institució no poden acceptar regals, avantatges o atencions de tercers amb els quals mantinguin o puguin mantenir relacions professionals. Hi podran haver excepcions en cas que:

- El regal o atenció no sigui diners o valors fàcilment liquidables en diners.
- El regal o atenció en si tingui un valor simbòlic, residual o inapreciable, de manera que no pugui suposar una influència en la capacitat de decisió del subjecte destinatari (exemple: regals corporatius promocionals).
- El regal o atenció sigui un efecte legal i s'emmarqui dins d'un acte de cortesia o d'una pràctica comercial socialment adequada.
- No hagi estat sol·licitat pel subjecte receptor.

En cas que els integrants de la institució rebuin, o els siguin oferts, regals que sobrepassin aquests límits, cal que els rebutgin i, a més, informar-ne a la Direcció del CIDOB o a l'Òrgan de Seguiment.

Tampoc és permès oferir diners, regals o avantatges de cap tipus a clients, proveïdors, funcionaris públics i, en general, a qualsevol tercer, per a ell mateix o per al seu cercle més proper, evitant així comprometre'n la integritat i la imparcialitat.

Així mateix, queden prohibits expressament els regals i les atencions a representants de les administracions públiques.

- **Viatges i desplaçaments per invitació**

Els integrants del CIDOB només poden acceptar invitacions de tercers per a viatges i desplaçaments quan estiguin justificats únicament per a la realització de projectes professionals i sempre que estiguin destinats a fomentar l'objecte fundacional de la institució.

Si escau, sempre han de ser comunicades a la Direcció de la Institució i tramitades a través d'aquesta.

- **Activitats professionals addicionals a les de la Fundació**

El personal laboral del CIDOB pot desenvolupar, fent ús del nom de la institució, activitats acadèmiques, professionals o de col·laboració amb altres entitats (com poden ser, per exemple, conferències, activitats docents, redacció d'informes o articles publicats en mitjans de comunicació), sempre que siguin comunicades prèviament a la institució. Així mateix, aquesta haurà de ser informada de l'entitat amb la qual es durà a terme la col·laboració, el lloc de realització, les condicions i les hores invertides en l'activitat.

En tot cas, en el desenvolupament de les activitats esmentades, sempre prevaldrà l'interès del CIDOB, de manera que aquestes no podran obstaculitzar el correcte desenvolupament dels objectius de recerca de la institució i/o de les funcions que el seu personal pugui tenir encomanades.

- **Relació amb proveïdors**

Les relacions amb proveïdors respondran sempre a criteris objectius, imparcials i que assegurin la igualtat de concurrència.

El CIDOB es preocuparà de conèixer l'activitat desenvolupada pels seus proveïdors, de manera que pugui assegurar-se que també són respectuosos amb els seus valors i principis d'actuació.

- **Relació de col·laboració amb empreses, professionals, polítics, tercer sector, universitats, centres de recerca i altres fundacions**

Quan el CIDOB desenvolupi activitats professionals amb qualsevol col·laborador, aquestes hauran de respondre sempre a criteris objectius, imparcials i que assegurin també la igualtat de concurrència.

Aquestes relacions han d'estar emmarcades sempre dintre del desenvolupament de l'objecte fundacional.

En tot cas, es tractarà d'impulsar projectes comuns i de participar-hi, tot potenciant, així, possibles col·laboracions. És necessari, en aquest sentit, fomentar el treball en xarxa, generant sinergies que permetin un millor ús dels recursos i, conseqüentment, dels resultats que s'obtinguin.

La institució també supervisarà que els seus col·laboradors compleixin amb els valors i els principis d'aquest Codi ètic.

- **Transparència financera, relacions amb la hisenda pública i la Seguretat Social**

El CIDOB impulsarà la transparència financera de la seva organització, és a dir, reflectirà la seva realitat financera, patrimonial i econòmica d'acord amb els principis de comptabilitat generals. La comprovació i l'anàlisi dels seus estats financers i comptables estarà sempre disponible a la seva pàgina web.

El CIDOB es compromet a complir les seves obligacions en aquesta matèria i a desenvolupar les bones pràctiques tributàries següents amb la hisenda pública, així com amb la Seguretat Social, ja sigui estatal, autonòmica o local:

- Declararà correctament les seves obligacions amb la hisenda pública.
- Complirà totes les obligacions que hagi de satisfer amb la Seguretat Social sense que, en cap cas, en pugui obtenir deduccions o beneficis indeguts.
- Sotmetrà els seus comptes anuals a auditoria externa.
- Presentarà els comptes anuals auditats al Protectorat de Fundacions.
- Conservarà els arxius en paper d'informació que no estigui digitalitzada el temps exigut per la llei i no destruirà documentació que pugui ser rellevant per a processos administratius o judicials.
- Col·laborarà amb les administracions competents quan sigui requerit en inspeccions o verificacions administratives o bé per facilitar documentació que li pugui ser sol·licitada, havent de remetre-la de manera completa i clara.
- Prendrà les mesures que calguin per tal d'evitar que l'estructura de la institució es pugui utilitzar per a una operació de blanqueig de capitals i/o finançament del terrorisme.
- Limitarà, en la mesura que sigui possible, l'ús d'efectiu en els pagaments que dugui a terme.
- Durà a terme la justificació de les subvencions obtingudes complint amb la normativa i les obligacions requerides.
- Podrà adherir-se al Codi de bones pràctiques tributàries de l'Agència Tributària amb l'objectiu d'incrementar la seguretat jurídica dins la seva estructura i aplicar polítiques fiscals responsables.

- **Informació d'ús intern i confidencial**

La informació que sigui propietat de la institució i que no tingui caràcter públic serà considerada d'ús intern i, en tot cas, estarà subjecta a secret professional sense que el seu contingut pugui ser facilitat a tercers. Així mateix, aquesta informació podrà ser també classificada com a confidencial.

L'obligació de secret professional podrà ser dispensada per la Direcció del CIDOB d'acord amb la normativa vigent, i podrà deixar de ser aplicable si així ho requereix un òrgan judicial o una autoritat administrativa.

És responsabilitat dels integrants del CIDOB custodiar degudament, en les seves relacions amb tercers, la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec.

- **Recaptació de recursos i gestió econòmica**

El CIDOB s'ha d'assegurar que tots aquells recursos que obtingui per al desenvolupament del seu objecte fundacional, és a dir, quotes de socis, donacions i subvencions, són captats d'acord amb criteris transparents, objectius i revisables.

Així mateix, ha de vetllar perquè els recursos rebuts siguin utilitzats únicament per als fins i les activitats per als quals hagin estat concedits, com també que la seva concessió no obeeixi a procediments on pugui concórrer engany o bé ocultació d'informació.

La institució ha d'establir models de gestió de recursos financers adequats per evitar la comissió de conductes delictives, i produir, així, una correcta gestió econòmica dels recursos obtinguts.

- **Medi ambient**

El CIDOB ha de desenvolupar la seva activitat sota paràmetres de bones pràctiques mediambientals, és a dir, ha de vetllar per:

- La reutilització de materials i el seu reciclatge.
- El respecte a l'entorn natural i el consum mínim de recursos, vetllant també per la sostenibilitat.
- El foment de mesures ecològiques com l'estalvi energètic i de protecció del medi ambient.

- **Protecció de dades personals**

La institució actuarà sempre respectant la normativa relativa a la protecció de dades personals vigent en cada moment.

- **Ús de recursos i d'eines informàtiques**

Els recursos materials que el CIDOB posa a disposició dels seus integrants els són facilitats per al desenvolupament correcte de les seves tasques professionals; en cap cas poden ser emprats per a fins personals. Així mateix, aquests recursos hauran de ser usats de manera eficient i responsable. La institució podrà desenvolupar tasques de monitoratge dels equips informàtics dels seus integrants, incloent-hi el correu electrònic professional.

NORMES DE CONDUCTA EXTERNA

- **Relacions institucionals amb administracions públiques nacionals i internacionals i amb l'Administració de Justícia (menció especial al Protectorat de Fundacions)**

Totes aquelles relacions que el CIDOB pugui desenvolupar amb institucions o bé amb administracions públiques nacionals i internacionals, així com amb l'Administració de Justícia es veuran guiades pel respecte a la legalitat, la transparència i la col·laboració amb totes elles. Quan aquestes relacions s'hagin de produir seran assumides únicament per les persones designades a aquest efecte per la institució.

- **Protectorat de Fundacions**

Les fundacions i el Protectorat tenen drets i deures mutus per al bon desenvolupament de finalitats d'interès general per a la societat. És per això que el CIDOB exigirà que el Protectorat vetlli pel seu correcte funcionament, tot assumint, també, les obligacions que aquest li pugui assignar. El CIDOB col·laborarà sempre en qualsevol requeriment d'informació que el Protectorat li pugui formular.

- **Generalitat de Catalunya**

El CIDOB forma part del Sistema Europeu de Comptes (SEC) de la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa complirà, tal com li és exigible amb caràcter periòdic, amb les obligacions de transmissió d'informació a la Intervenció General, sobre l'execució del pressupost i la situació d'endeutament de la institució.

- **Fonts de finançament de projectes públiques o privades**

El CIDOB manté relació amb fonts de finançament, tant públiques com privades, en el marc de l'execució de projectes d'investigació. Aquestes relacions s'han de guiar sempre per la transparència, l'objectivitat, la professionalitat i la legalitat i han d'estar d'acord amb els requeriments de totes elles en la presentació i l'execució de projectes de recerca.

- **Xarxes socials**

El CIDOB utilitzarà les xarxes socials per fer arribar els seus continguts a la societat civil i al món acadèmic, polític i econòmic, tot aportant una anàlisi independent i de referència per al debat públic que, al seu torn, sigui capaç d'influir en l'acció internacional dels diferents actors polítics.

Quan els integrants del CIDOB facin ús de les xarxes socials, ho faran respectant els valors propis de la institució.

- **Relació amb mitjans de comunicació escrits, radiofònics o audiovisuals**

La participació del CIDOB en mitjans de comunicació ha de ser sempre imparcial, veraç i objectiva, i haurà de ser sempre comunicada a la persona designada a aquest efecte.

No es publicarà ni es comunicarà, en cap cas, informació confidencial de la institució, així com tampoc de la seva activitat fundacional si no és amb autorització de la Direcció.

Així mateix, qualsevol integrant que sigui convidat a concedir entrevistes, declaracions etc. sobre les tasques de recerca desenvolupades pel CIDOB, ho ha de posar en coneixement del responsable de comunicació de l'entitat.

- **Pàgina web**

El CIDOB compta amb una pàgina web oficial activa i actualitzada a través de la qual facilita informació abundant sobre la seva activitat, organització interna i manera de treballar. S'hi exposen projectes duts a terme, publicacions i l'agenda d'activitats passades i futures.

Així mateix, disposa d'un portal de transparència des del qual s'accedeix a informació econòmica i pressupostària i on també ret compte de les quantitats econòmiques percebudes durant els exercicis tancats, així com dels pressupostos dels següents.

V. Comitè de Seguretat i Ètica

Els màxims òrgans responsables en matèria de compliment normatiu són el Patronat, la Direcció i el Comitè de Seguretat i Ètica com l'Òrgan de Seguiment.

El Patronat del CIDOB, així com la seva Direcció hauran de mostrar el seu lideratge ètic i compromís ferri amb la cultura de les bones pràctiques al si de la institució. Serà així com s'aconseguirà que l'organització guii la seva actuació d'acord amb aquests paràmetres.

Així, el **Patronat i la Direcció** hauran d'exercir una especial tasca il·lustrativa, tot mostrant el seu compromís pel que fa a la implementació i el respecte d'aquest Codi i d'altres normes que se'n puguin derivar.

L'Òrgan de **Seguiment**, juntament amb els dos anteriors, serà el màxim responsable al CIDOB de la supervisió del funcionament i del compliment efectiu d'aquest Codi ètic i d'altres eines de seguiment que puguin ser desenvolupades a la institució. Es constitueix com un òrgan permanent i vinculat al Patronat de l'entitat, encara que amb caràcter d'independència.

VI. Bústia Ètica i de Comunicació

La institució disposarà d'una Bústia Ètica i de Comunicació a la qual es podran adreçar comunicacions que alertin sobre l'existència d'una situació de risc o bé d'incompliment de la llei, d'aquest Codi ètic o de qualsevol norma que se'n pugui derivar. Es podrà utilitzar també per trametre propostes de millora de qualsevol eina de control de la institució, així com per a la resolució de dubtes sobre compliment normatiu.

En tots els nivells de la institució serà obligatori comunicar aquestes situacions de risc o bé d'incompliment de les quals es pugui tenir coneixement.

Els canals de comunicació d'aquesta Bústia Ètica podran ser el sistema de comunicació intern de la institució, el correu electrònic, el correu postal o el telèfon.

L'Òrgan de Seguiment serà el responsable de desenvolupar i supervisar la Bústia Ètica, com també d'atendre les comunicacions que s'hi trametin, sense perjudici que aquesta gestió pugui ser externalitzada.

La utilització d'aquesta Bústia ha de garantir la confidencialitat i la indemnitat dels subjectes que donin l'alerta de bona fe sense que, en cap cas, puguin rebre represàlies de cap mena. Ha de garantir també el dret de defensa de les parts que intervinguin en el conflicte.

Així mateix, les denúncies que es puguin rebre amb caràcter anònim també seran tramitades.

VII. Procediment sancionador

Aquest Codi forma part de la regulació de les relacions laborals a la institució. El compliment de les seves disposicions es considera una de les obligacions essencials dels integrants de l'entitat.

El CIDOB en verificarà l'observança i investigará les infraccions de les quals tingui coneixement respecte de tots els seus integrants.

Com a conseqüència d'això, la constatació de l'incompliment d'aquest Codi ètic, així com de qualsevol altra de les normes que se'n puguin despendre o bé d'altres de naturalesa legal, comportarà la incoació d'un procediment sancionador.

Aquest procediment, en tot cas, es durà a terme sota els paràmetres de la proporcionalitat, respecte al dret a la intimitat i a la presumpció d'innocència, així com dels drets de defensa de la persona investigada.

Aquestes infraccions seran sancionades d'acord amb els criteris establerts per la normativa vigent en cada moment i pel corresponent Conveni col·lectiu d'aplicació al CIDOB (vegeu l'art. 34 del Conveni).

Quan la infracció constatada hagi estat comesa per un tercer no subjecte a relació laboral amb el CIDOB, en la mesura que el compliment d'aquest Codi i de les altres normes que se'n puguin derivar constitueix un requisit indispensable per a la continuació de la relació contractual o professional de què es tracti, es podrà acordar el cessament d'aquesta relació sense cap penalització per a la institució.

VIII. Comunicació i difusió del Codi ètic

El contingut d'aquest Codi ètic ha de ser conegut per tots els seus destinataris. És per això que serà publicat a la pàgina web de la institució.

Així mateix, el CIDOB impartirà la formació corresponent i s'encarregarà de sensibilitzar tots els seus integrants respecte del Codi.

L'Òrgan de Seguiment s'assegurarà que els destinataris del Codi l'hagin llegit i entès, i es comprometin a complir-lo.

La institució conservarà evidències suficients del lliurament efectiu del Codi als seus destinataris, així com de la formació que se'n faci.

IX. Antecedents, aprovació i entrada en vigor del Codi ètic

Antecedents

El quadre següent reflecteix les diferents versions del document que han estat confeccionades, així com la seva data i les modificacions ulteriors que cadascuna de les versions del document hagi pogut tenir:

Versió	Data	Canvis
1.0	Juny 2018	Versió inicial
2.0	28 de juny 2019	Revisió de la totalitat del document per tal d'afegir-hi determinats aspectes no previstos a la primera versió i millorar la descripció dels principis i els valors de la institució.

Aprovació i entrada en vigor

Aquest Codi ètic va ser aprovat pel Patronat del CIDOB com a òrgan de govern de la institució amb data 28 de juny 2019. En l'acta corresponent a la reunió consta la data d'aprovació del Codi, la qual serà considerada la d'entrada en vigor del document.

X. Actualització, millora i reforma del Codi ètic

Actualització i millora

Aquest Codi ètic serà actualitzat i revisat quan en sorgeixi la necessitat per tal d'incloure les millores que es considerin necessàries per definir l'ideal de conducta a desenvolupar al si de la institució i aconseguir que el seu contingut s'adeqüi sempre als possibles canvis legislatius, jurisprudencials o de la pròpia institució que es puguin produir.

Reforma

El Patronat podrà reformar el Codi ètic per iniciativa pròpia i/o a proposta de qualsevol dels seus destinataris.

En tot cas, es proposaran les modificacions oportunes en les circumstàncies següents:

- Quan es posin de manifest infraccions rellevants del Codi ètic o del cos normatiu que pugui desenvolupar-lo.
- Quan es produeixin canvis significatius al si de la institució o en l'activitat que desenvolupa.
- Quan es produeixin canvis en l'estructura de control de la institució.

XI. Acceptació dels destinataris del Codi ètic

Tots els destinataris d'aquest Codi han d'exercir el treball que els és propi amb responsabilitat, i salvaguardar, amb la seva actuació, el prestigi i la reputació de la institució.

En concret, els destinataris del Codi han de:

- Conèixer-ne les disposicions, com també altres normatives que se'n puguin derivar. Per tant, qualsevol persona que s'integri en el CIDOB haurà de d'acceptar el Codi com a requisit per a la seva incorporació.

- Per a aquells integrants del CIDOB que ja en formen part es podrà generar una addenda als seus contractes laborals o bé sol·licitar-los l'acceptació del Codi ètic de manera expressa.
- Aquells tercers que mantinguin relacions comercials o professionals amb la institució, també hauran d'acceptar el Codi ètic.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part de tercers es podrà entendre com un incompliment greu del contracte que hi pugui haver entre les parts, i aquest fet podrà tenir com a conseqüència la rescissió de la relació contractual sense cap penalització per al CIDOB.
- Informar els seus superiors o bé l'Òrgan de Seguiment quan siguin coneixedors de la infracció del Codi o d'altres normes que el desenvolupin.

En aquest sentit, el CIDOB vetllarà per l'acceptació del Codi ètic, tant interna com externa, quan aquesta sigui necessària.

ANNEXOS

Acceptació interna del Codi ètic

La signatura d'aquest document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi ètic de la Fundació Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (CIDOB), (versió 2.0). Amb aquesta signatura em comprometo, alhora, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que, en cas que en pugui incomplir el contingut, aquesta circumstància podria comportar una sanció disciplinària per part del CIDOB.

Per mitjà del present document accepto també estar al dia respecte als canvis pel que fa al Codi, així com llegir futures revisions que se'n puguin fer.

DATA:

NOM/DNI:

SIGNATURA:

Acceptació externa del Codi ètic

La signatura d'aquest document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi ètic de la Fundació Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (CIDOB), (versió 2.0). Amb aquesta signatura em comprometo, alhora, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que, en cas que en pugui incomplir el contingut, aquesta circumstància podria suposar un incompliment greu de la nostra relació contractual que podria donar lloc a la seva rescissió sense cap sanció per al CIDOB.

Per mitjà del present document accepto també estar al dia respecte als canvis pel que fa al Codi, així com llegir futures revisions que se'n puguin fer.

DATA:

NOM/EMPRESA/NIF:

SIGNATURA:

CIDOB

BARCELONA
CENTRE FOR
INTERNATIONAL
AFFAIRS

2019